

## DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	vi
BAB I        PENDAHULUAN	
I.1 Latar belakang masalah	1
I.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek (KKP)	3
I.3 Manfaat Kuliah Kerja Praktek	3
I.4 Tempat dan Waktu Kuliah Kerja Praktek (KKP)	3
BAB II        TINJAUAN PUSAKA	
II. 1    Pengertian Komunikasi	4
II. 2    Pengertian Humas	5
II. 3    Fungsi dan Tugas Humas	
II.3.1. Fungsi Humas	6
II.3.2. Tugas Humas	8
II.3.3 Tujuan Humas	9
II.4. Pengertian Corporate Social Responsibility (CSR)	10
II. 5    Departement Humas	
II.5.1 Struktur Organisasi Humas	14
II.5.2 Asal Muasal Humas Dalam Organisasi	14
II.5.3 Jenis Hubungan Ekternal Public	18
A. Hubungan dengan Konsumen	19
B. Hubungan dengan Media Massa	20
C. Hubungan Komunitas	21

<b>BAB III</b>	<b>PROFIL PERUSAHAAN</b>	
III. 1	Sejarah Perusahaan	23
III. 2	Lokasi dan tata letak PT. Chandra asri	24
III. 3	Visi dan Misi perusahaan	24
III.4	Departemnt Community Department	25
III.4.1	Latarbelakang PT.Chandra Asri dan Community Development	25
III 4.2	Visi dan Misi Community Development	25
III 4.3	Fungsi dan Tugas Public Relation PT. Chandra Asri	25
III 4.4	Sasaran Program COMDEV	26
III 4.5	Struktur Organisasi Community Development	28
III 4.6	Ruang lingkup COMDEV	29
<b>BAB IV</b>	<b>PEMBAHASAN</b>	
IV. 1	Kedudukan Community Development PT. Chandra Asri	30
IV. 2	Program Community Development PT. Chandra Asri	30
IV. 3.	Kegiatan COMDEV PT. Chandra Asri	31
IV. 4	Tujuan Community Development PT. Chandra Asri	36
IV. 5	Indikasi Keberhasilan Program Comdev	37
IV. 6	Aktivitas penulis selama kkp di Comdev PT. Chandra Asri	39
<b>BAB V</b>	<b>KESIMPULAN</b>	
V 1.	Kesimpulan Kegiatan Comdev PT. Chandra Asri	41
V 2.	Saran	43
	<b>DAFTAR PUSAKA</b>	<b>44</b>